

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсах по подготовке специалистов массовых технических профессий при местном отделении Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Тисульского района Кемеровской области**

2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсы по подготовке специалистов массовых технических профессий (в дальнейшем «Курсы») являются учебным образовательным подразделением при местном отделении ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

1.2. «Курсы» не являются юридическим лицом и находятся на балансе местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

1.3. «Курсы» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОСААФ России, настоящим Положением, другими нормативными документами Российской Федерации.

1.4. «Курсы» осуществляют свою деятельность на территории Тисульского района Кемеровской области.

1.5. Для выполнения поставленных задач «Курсы» могут пользоваться имуществом местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области, используют печать местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области, пользуются флагом и эмблемой ДОСААФ России, могут иметь свой угловой штамп и титульный бланк.

1.6. «Курсы» проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. «Курсы» находятся по адресу: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, п. Тисуль, ул. Гагарина, 17.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности «Курсов» является образовательная деятельность.

Образовательная деятельность «Курсов» строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. «Курсы» осуществляют подготовку и переподготовку специалистов массовых технических и других профессий.

### 2.3. Цели деятельности «Курсов»:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, оказание иных платных образовательных услуг, а также другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

### 2.4. Основными задачами «Курсов» являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

## 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

### 3.1. Типы реализуемых образовательных программ:

- а). подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам начального профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки;

- б). обучение детей и школьников по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, а также по отдельным видам общеобразовательных программ по договору с местными органами управления образованием.

3.2. На «Курсах» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинар, контрольные занятия, самостоятельная работа, консультации, практические занятия, лабораторные занятия.

Продолжительность аудиторных занятий – 45 минут, практических – 60 минут, причем в один день может быть не более двух теоретических и не более четырех лабораторно-практических по одному предмету. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не может превышать 6 (шесть) учебных часов в день.

3.3. На базе «Курсов» может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных специалистов, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются «Курсами» на основе государственных образовательных стандартов, учебных планов по специальностям и программ учебных дисциплин.

4.2. Занятия на «Курсах» проводятся в дневных и вечерних группах, формируемых в соответствии с потребностями и возможностями слушателей.

4.3. Прием слушателей осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также договорам с предприятиями (учреждениями).

4.4. Правилами приема, утвержденными председателем местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области, определяются сроки приема заявлений, количество учащихся, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение аппиляций, условия зачисления.

4.5. При подаче заявления «Курсы» обязаны ознакомить поступающего с настоящим положением, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек и не могут превышать показателей, определенных в приложении к лицензии.

4.7. Зачисление слушателей производится приказом по «Курсам» о формировании групп, в котором указываются:

- номер учебной группы;
- фамилия, имя, отчество (по алфавиту) слушателей;
- ведущий преподаватель;
- мастера производственного обучения вождению;
- старший группы;
- сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.8. Выпуск слушателей оформляется приказом по «Курсам».

4.9. Отчисление слушателей производится:

- по личному заявлению;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновных в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими или юридическими лицами, не оплатившими стоимость обучения;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за неуспеваемость по основным предметам.

4.10. Решение об отчислении обучающегося с «Курсов» принимает председатель отделения и оформляет приказом по «Курсам».

4.11. Оплата за обучение производится слушателями через банк или кассу на счет местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области. Возможно внесение оплаты частями в период обучения.

4.12. Обучение ведется на русском языке.

4.13. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

4.14. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которые базируются на:

- плане проведения учебно-методических сборов с преподавателями, мастерами производственного обучения;

- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;

- рабочих и тематических планах;

- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;

- графиках недельного прохождения учебных дисциплин;

- расстановке преподавателей по учебным группам;

- расписании занятий;

- расписании дня.

4.15. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется председателем отделения в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.16. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные

положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.17. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов в составе групп, отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

4.18. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.19. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения – в форме экзамена.

4.20. По завершении обучения слушателям, сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «КУРСАМИ».

5.1. Непосредственное управление «Курсами» осуществляет председатель местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

5.2. Управление «Курсами» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

5.3. Компетенция председателя местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области:

- представляет интересы «Курсов», принимает решения о программном планировании его работы;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила приема слушателей;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех сотрудников «Курсов»;
- решает определенные вопросы управления «Курсами»;
- осуществляет прием работников на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников «Курсов»;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников на обеспечение высокой эффективности обучения учащихся;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалификационных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и хозяйственной деятельностью и ее результатами;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

#### 5.4. Председатель несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников;
- за жизнь, здоровье, соблюдение прав свобод обучающихся и работников «Курсов» во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за целевое использование выделенных средств;

-за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за «Курсами»;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

5.5. Органом самоуправления «Курсов» является Педагогический совет.

В педагогический совет «Курсов» входят педагогические работники «Курсов» и представители местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководство педагогическим советом осуществляет председатель местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

5.6. Компетенция педагогического совета «Курсов»:

-участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

-заслушивание отчетов о работе любого работника «Курсов» в части совершенствования учебного процесса;

-создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы «Курсов».

-разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка «Курсов»;

-участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, его развития и совершенствования;

-повышение профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;

-обсуждение и принятие вариантов рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы;

-выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.7. Решения педагогического совета «Курсов» оформляются протоколом.

## 6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ.

6.1. Участниками образовательного процесса на «Курсах» являются слушатели и работники.

6.2. Слушателями являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение приказом по «Курсам».

6.2.1. Слушатели имеют право:

-получать образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта;

-посещать занятия после зачисления в установленном порядке;

-обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

-участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности «Курсов», в том числе через комиссии «Курсов» и органы самоуправления «Курсов»;

-пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой «Курсов»;

-участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации «Курсов» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

-на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2.2. Слушатели обязаны:

-выполнять требования образовательной программы «Курсов» по срокам и объемам согласно учебным планам;

-добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Курсов»;

-бережно относиться к имуществу «Курсов»;

-выполнять требования настоящего Положения и правил внутреннего распорядка «Курсов»;

-соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### 6.2.3. Слушателям запрещено:

-приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;

-использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.3. К работникам «Курсов» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательной и иной персонал.

6.3.1. Работники «Курсов» принимаются на работу и состоят в штате местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области.

Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников осуществляются согласно Трудового кодекса Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовыми актами.

6.3.2. К педагогической деятельности на «Курсах» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

6.3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.4. Права и обязанности работников «Курсов» определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3.5. Работник имеет право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-участвовать в управлении «Курсами» в порядке, определяемом настоящим Положением;

-получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений «Курсов»;

-в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы «Курсов»;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации «Курсов» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности «Курсов» через органы самоуправления.

6.3.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.3.7. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3.8. Работник «Курсов» обязан:

-соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

-соблюдать внутренний распорядок и должностные обязанности;

-проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

-сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных за ним кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдать при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

-контролировать и поддерживать учебную дисциплину;

-повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогических советов, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

-выполнять условия трудового договора;

-педагогические работники «Курсов» обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.3.9. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.3.10. Руководство «Курсов» создает необходимые условия для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществлять как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими или физическими лицами.

6.3.11. Оплата труда работникам устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяется в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.12. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

## 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. «Курсы» осуществляют обучение на условиях полного самофинансирования.

7.2. Все денежные средства от деятельности «Курсов» поступают на расчетный счет местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области, результаты работы отражаются в балансе вышеназванной организации.

7.3. Источником формирования имущества и финансирования «Курсов» являются:

- плата за обучение
- выручка от реализации работ и услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства, полученные от деятельности «Курсов».

7.4. «Курсы» могут иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, транспортные средства и другое имущество.

7.5. Хозяйственный год устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Президиума местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

## 9.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

К локальным актам «Курсов» относятся:

-приказы, распоряжения и инструкции председателя местного отделения ДОСААФ России Тисульского района Кемеровской области;

-Должностные обязанности;

-Трудовые договоры с работниками;

-Руководство по организации образовательного процесса;

-Положение об аттестации;

-Положение об охране труда;

-Положение о педагогическом совете;

-Правила внутреннего распорядка;

-Положение о методической работе;

-Положение о приеме, отчислении и выпуске учащихся;

-план профессиональной подготовки на учебный год с указанием формируемых учебных групп;

-план совершенствования учебно-материальной базы на календарный год;

-план эксплуатации и ремонта автотехники;

-финансовый план;

-план-график прохождения программ подготовки учебных групп;

-графики очередности обучения вождению;

-схемы учебных маршрутов для обучения вождению;

-расписания занятий учебных групп.